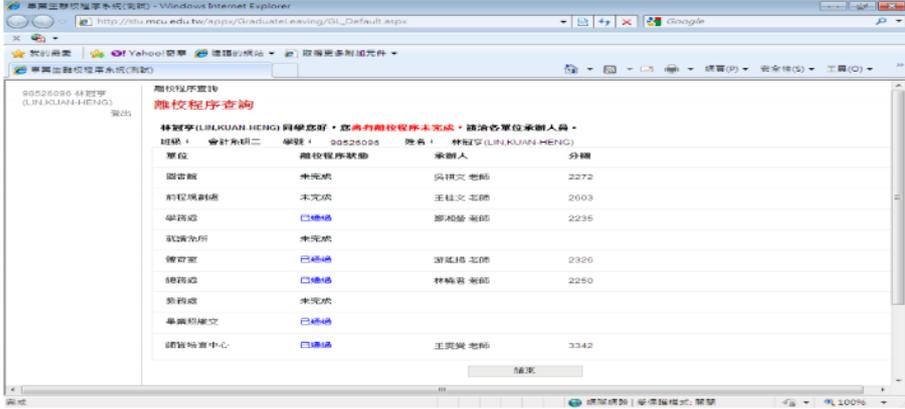


銘傳大學諮商與工商心理學系碩士班暨碩士在職專班 學生畢業離校程序與相關注意事項

步 驟	說 明
<p>(一) 確認論文修正無誤、上傳論文電子檔</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 封面及書背（在心理系網「表單下載」的「碩士暨碩士在職專班論文」欄中下載直接套用）。 2. 系所名為：諮商與工商心理學系碩士班／碩士在職專班碩士論文。 3. 內頁順序：封面、論文口試審定書、浮中英文摘要與中英關鍵詞、浮謝誌、浮目錄、浮表目錄、浮圖目錄、浮論文正文、浮參考文獻、浮附錄(標註浮表示該部份要有浮水印) 4. 訂稿後，連結銘傳大學圖書館網頁，點選「論文上傳」→「確定論文上傳」→「下載區」，下載浮水印，置於你的論文稿件中。 5. 將已含浮水印之論文全文轉檔為 PDF 格式（送印版）。 6. 將送印版 PDF 電子檔繳至系辦，秘書檢查確認後，將提供論文上傳所需之帳號及密碼。 7. 上傳送印版 PDF 檔。 8. 上傳成功後系統會自動產生〈銘傳大學博碩士論文電子檔案授權書〉，請印出並親筆簽名兩份。 <p>※論文公開授權時間請先行徵詢指導教授。</p> <p>※圖書館將根據所上傳論文電子檔，針對論文系統各欄位所鍵入的資料進行一致性審核。為避免常發生之問題，請參考常見問題集 (http://library.mcu.edu.tw/zh-hant/node/1616)。</p> <p>※論文電子檔一經審核通過將立即上傳至國家圖書館論文雲端系統。日後若需更改異動，須填寫〈銘傳大學學位論文修改申請書〉申請更改。</p> <p>※如有論文建檔、上傳相關問題請電圖書館資訊組鍾穎潔小姐 02-28824564 轉 2665 或 E-mail 至 ycchung@mail.mcu.edu.tw</p>

步 驟	說 明
(二) 論文裝訂	<p>1. 論文上傳，經圖書館確認無誤後始得送印論文。系辦將於此時交給審定書親簽正本。請務必慎重費心檢查，以免造成重印的負擔及時效的延宕。</p> <p>2. 電子論文與紙本論文必須是同一版本。</p> <p>3. 至少需印製版本與份數：</p> <p>(1) 精裝本三本（黑色封面，封面及書背燙金字）：系上留存一本（附審定書影本）、銘傳圖書館一本、送交國家圖書館一本。一本自行保管（附審定書正本），到校辦理離校時交給桃園校區教務組謝欣容老師。</p> <p>(2) 平裝本（碩士班諮商組粉色封面，碩專班藍色封面）一本：亮面雲彩紙。是否印製送與口試委員由學生與指導教授決定。</p>
(三) 填寫畢業生流向	<p>銘傳大學首頁→登入學生資訊系統→畢業生離校程序→請輸入身分證字號後，填寫問卷完成即可。</p>
(四) 辦理離校	  <p>請注意：因離校程序牽涉各單位，請隨時利用該系統留意審核進度。</p>

步 驟	說 明
	<p>請繳交以下資料至系辦（可郵寄）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 銘傳大學博碩士論文電子檔案授權書親筆簽名正本兩份（論文上傳成功後系統會自動產生）。 2. 論文送印版 PDF 檔置入光碟，一片。光碟上書明姓名、論文題目、通過年月。 3. 繳交論文發表通過證明書影本一份。 4. 精裝本論文三本、平裝本論文一本。 5. 自一零六學年度起碩士在職專班學生需到桃園校區辦理離校程序。若你不方便，可請系秘代辦繳交資料給教務組，你於隔天下午攜帶學生證在台北校區註冊組領取畢業證書(教務組收到資料，確認離校程序無誤後才會製作畢業證書)。
(五) 領取畢業證書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請攜帶學生證。 2. 若委託代領，請自教務處網頁下載並填寫委託書。由代領人攜帶委託書、代領人印章與身分證、委託人學生證至教務處註冊組辦理。
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 離校手續於開學後兩週內接受辦理。若無法於上述時間完成離校手續者，請依規定先行辦理註冊（僅需繳交學生平安保險）。離校時間以辦理離校手續當月份計算。 2. 尚未完成學位論文口試者也請於開學兩週內進行註冊手續。若已修畢規定學分數，僅需繳交學生平安保險費；若尚未完成規定學分數，請於開學兩週內上網選課。 3. 暑假七至八月上班時間：上午 8:20 至下午 4:00。全休時間請參閱銘傳大學網頁最新公告。
註冊組的提醒	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書背、論文封面、授權書三者之論文題目要一模一樣。 2. 論文精裝本之系所名稱一定要正確。碩士在職專班論文封面須加註「碩士在職專班」。 3. 論文封面的年月須與畢業年月一致，並非填寫口試通過之年月。 4. 還在修習教育學程或尚未確定能於當學期領取畢業證書辦理離校者請勿繳交碩士論文精裝本及授權書至教務處及圖書館。 5. 不管是否公開授權，皆須繳交授權書及光碟。

